



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๒๔๑๑

ที่ E สพบ. ๓๔๗/๒๕๕๔

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัด

สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

ตามที่กรมฯ เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ และตัวแทนข้าราชการแต่ละตำแหน่ง นั้น

สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ จึงประสงค์ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการในสังกัดแต่ละตำแหน่งดูข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของตน หากประสงค์ขอแก้ไข ให้สรุปในภาพรวมของสำนัก/กอง และแจ้งให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ <http://kromchol.rid.go.th/person/> ในหัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นายเลิศศักดิ์ รั้วตระกูลไพบูลย์)

ผส.พบ.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑
ที่ สพบ. ๓๔๗/๒๕๕๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัด
สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

เรียน อธช.

ตามที่กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เพื่อให้ร่วมกันพิจารณาศึกษา วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ และจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานนั้น

บัดนี้ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ร่วมกับคณะทำงานฯ และตัวแทนข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ได้จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ จะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายเลอศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์)

ผส.พบ.

- ทนธช

(นายชวลิต ดำรงค์ศักดิ์)

ธชช.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๗๖๕ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรและลักษณะงานเช่นเดียวกัน) มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทาน ที่ ๑ - ๑๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ ๑

รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ที่ปรึกษา
รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง	ที่ปรึกษา
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ที่ปรึกษา
คณะทำงานจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ที่ปรึกษา

องค์ประกอบ ๒

๑. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) วิศวกรชลประทาน นายช่างชลประทาน นายช่างสำรวจในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๑. นายจรูญ พจน์สุนทร ประธานคณะทำงาน

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๔

๒. นายกิติพร...

๒. นายกิตติพร ฉวีสุข
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
โครงการก่อสร้าง ๒ สำนักชลประทานที่ ๑ คณะทำงาน
๓. นายสมเกียรติ เข็ญชัยกิจ
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)
โครงการก่อสร้าง ๒ สำนักชลประทานที่ ๒ คณะทำงาน
๔. นายกรรณชิ่ง ขาวสะอาด
วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๓ คณะทำงาน
๕. นายธนู โพธิ์เอี้ยง
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)
โครงการก่อสร้าง ๒ สำนักชลประทานที่ ๓ คณะทำงาน
๖. นายสุรพล อจละนันท์
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ยม สำนักชลประทานที่ ๔ คณะทำงาน
๗. นายทรงวุฒิ กิจวรวุฒิ
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)
โครงการชลประทานร้อยเอ็ด สำนักชลประทานที่ ๖ คณะทำงาน
๘. นายธงชัย รัตนวารินทร์ชัย
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)
โครงการชลประทานนครพนม สำนักชลประทานที่ ๗ คณะทำงาน
๙. นายณัฐวุฒิ สร้อยประเสริฐ
นายช่างชลประทานอาวุโส
โครงการชลประทานยโสธร สำนักชลประทานที่ ๗ คณะทำงาน
๑๐. นายสนธิ มีพงษ์
นายช่างสำรวจอาวุโส
ส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ คณะทำงาน
๑๑. นายไพรัตน์ ทับประเสริฐ
นายช่างชลประทานอาวุโส
ส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ ๑๓ คณะทำงาน

๑๒. นายสมสุข ทิพย์มณี คณะทำงาน
นายช่างสำรวจอาวุโส
ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ ๑๔
๑๓. นายเฉลิมชัย ตรีนรินทร์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาลุ่มน้ำโก-ลก สำนักชลประทานที่ ๑๗
๑๔. ว่าที่ร้อยตรียุทธนา จันทร์โรภาส คณะทำงานและ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) วิศวกรชลประทาน นายช่างชลประทาน นายช่างสำรวจในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ศึกษาแนวทาง รูปแบบและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๓. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) วิศวกรชลประทาน นายช่างชลประทาน นายช่างสำรวจในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๑. นายเชวงศักดิ์ ชัดตียะสูงศักดิ์ ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองกฎหมายและที่ดิน
๒. นางทิพย์มณฑา วัฒนธรรม คณะทำงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑

๓. นางสาวลักษณ ฉวีสุข
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑
คณะทำงาน
๔. นางมณีภัทร เพชรคำ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๒
คณะทำงาน
๕. น.ส.วันวิสาข์ ปิติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๒
คณะทำงาน
๖. น.ส.นันทวล วงษ์สกุล
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๔
คณะทำงาน
๗. นางรุ่งทิวา โตเกษม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๔
คณะทำงาน
๘. นางอมรา ชูลิขิต
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๕
คณะทำงาน
๙. นายวินัย โภคะสุวรรณ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๙
คณะทำงาน
๑๐. นางผุสดี มาเต็ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๙
คณะทำงาน
๑๑. น.ส.สุพิชฌาย์ สิริวัฒนไกรกุล
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๙
คณะทำงาน
๑๒. นางนิภา เอมสอาด
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑๑
คณะทำงาน

๑๓. นายสุรพล แสงสุคนธ์
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ ๑๓
คณะทำงาน
๑๔. น.ส.จันทร์เพ็ญ แผ่นผา
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สำนักงานก่อสร้าง ๕ (โครงการท่าด่าน) สำนักโครงการขนาดใหญ่
คณะทำงาน
๑๕. นางปรียาพร จันทโรภาส
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
คณะทำงานและ
เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้จัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ศึกษาแนวทาง รูปแบบและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๓. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้จัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานนักธรณีวิทยา นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าพนักงานสถิติในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๑. ผู้อำนวยการสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ
ประธานคณะทำงาน
๒. นายสกล อังคสิงห์
นักธรณีวิทยาชำนาญการ
ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ ๑
คณะทำงาน

๓. นายวรเดช ชินวงศ์รัฐวิวัฒน์
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ ๑ คณะทำงาน
๔. นางเก็จบงกช บำรุงเกียรติ
นักธรณีวิทยาชำนาญการ
ส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ ๖ คณะทำงาน
๕. นายพงษ์เทพ ประกอบธรรม
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๙ คณะทำงาน
๖. นางอรุณี นิยมทัศน์
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
ส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ คณะทำงาน
๗. นางกรรณิการ์ ปัญญาเจริญธรรม
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
ส่วนปฏิบัติการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ คณะทำงาน
๘. นายนพดล ฉ่ำมณี
เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสวมชุก สำนักชลประทานที่ ๑๒ คณะทำงาน
๙. นายวิวัฒน์ชัย เหมสังวาลย์กุล
เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๑๓ คณะทำงาน
๑๐. นายคมสันต์ กาญจนสุวรรณ
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๑๖ คณะทำงาน
๑๑. นายชัชชม ชมประดิษฐ์
ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานจัดสรรน้ำ สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ คณะทำงาน

๑๒. นายเพชร ชวนสกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการและ
เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่งในสายงานนักธรณีวิทยา นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าพนักงานสถิติ ในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ศึกษาแนวทาง รูปแบบและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
๓. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานนักธรณีวิทยา นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าพนักงานสถิติ ในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำหรับตำแหน่งในสายงานนายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิคในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายอนุพงษ์ บุญเกียรติ
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ
ส่วนวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายภาณุวัฒน์ ดวงนภา
นายช่างเทคนิคอาวุโส
โครงการชลประทานน่าน สำนักชลประทานที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายกัมพล อุดมวิทย์
นายช่างเทคนิคอาวุโส
โครงการชลประทานร้อยเอ็ด สำนักชลประทานที่ ๖ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสุรศักดิ์ มีแสงนิล
นายช่างเครื่องกลอาวุโส
ส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทานที่ ๘ | คณะกรรมการ |

/๕. นายไพโรจน์...

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของข้าราชการ
ในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗**

สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ แต่ละสำนักชลประทานแบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ ส่วน ๒ โครงการก่อสร้าง กับมีโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วน จำนวนตามความจำเป็นของแต่ละสำนักชลประทาน นอกจากนี้สำนักชลประทานที่ ๑ มีศูนย์ศึกษาการพัฒนา ห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักชลประทานที่ ๕ มีศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักชลประทานที่ ๑๕ มีศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วนด้วย คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. ส่วนวิศวกรรมบริหาร แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ๓ ฝ่าย คือ

- ๒.๑ กลุ่มพิจารณาโครงการ
- ๒.๒ กลุ่มออกแบบ
- ๒.๓ กลุ่มปฏิรูปและธรณีวิทยา
- ๒.๔ ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ
- ๒.๕ ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน
- ๒.๖ ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม

๓. ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา แบ่งออกเป็น ๖ ฝ่าย คือ

- ๓.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
- ๓.๒ ฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ
- ๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมการใช้น้ำ
- ๓.๔ ฝ่ายวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษา
- ๓.๕ ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาทางชลประทาน
- ๓.๖ ฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ

๔. ส่วนปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย

- ๔.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง
- ๔.๒ ฝ่ายปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๔.๓ ฝ่ายโครงการพิเศษ

/๕.ส่วนเครื่องจักรกล...

๕. ส่วนเครื่องจักรกล แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

- ๕.๑ ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
- ๕.๒ ฝ่ายปฏิบัติการช่างกล
- ๕.๓ ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลงานดิน
- ๕.๔ ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ
- ๕.๕ ฝ่ายสื่อสาร

๖. โครงการชลประทาน (จังหวัด) แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๔ ฝ่าย และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็น) คือ

- ๖.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๖.๒ ฝ่ายวิศวกรรม
- ๖.๓ ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับระบบชลประทาน
- ๖.๔ ฝ่ายช่างกล
- ๖.๕ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
- ๖.๖ ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ

๗. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็น) คือ

- ๗.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๗.๒ ฝ่ายวิศวกรรม
- ๗.๓ ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
- ๗.๔ ฝ่ายช่างกล
- ๗.๕ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็นต่อพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ)

๘. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- ๘.๑ กลุ่มบริหาร แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้
 - ๘.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๘.๑.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - ๘.๑.๓ ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล
- ๘.๒ กลุ่มวิชาการ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๘ กลุ่มงาน ดังนี้
 - ๘.๒.๑ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาแหล่งน้ำ
 - ๘.๒.๒ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาป่าไม้

/ ๘.๒.๓ กลุ่มงานศึกษา...

- ๘.๒.๓ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาที่ดิน
- ๘.๒.๔ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์
- ๘.๒.๕ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาประมง
- ๘.๒.๖ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาการปลูกพืช
- ๘.๒.๗ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาเกษตรกรรมแบบประณีต
- ๘.๒.๘ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาการเพาะเลี้ยงกบ

๘.๓ กลุ่มขยายผล แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน คือ

- ๘.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธาร
- ๘.๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ
- ๘.๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๘.๓.๔ กลุ่มงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๘.๓.๕ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร ประมง และปศุสัตว์

๙. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ แบ่งงานออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๙.๑ กลุ่มบริหาร แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

- ๙.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๙.๑.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๙.๑.๓ ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล

๙.๒ กลุ่มวิชาการ

- ๙.๒.๑ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาแหล่งน้ำ
- ๙.๒.๒ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาป่าไม้
- ๙.๒.๓ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาที่ดิน
- ๙.๒.๔ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาเกษตรกรรม
- ๙.๒.๕ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์
- ๙.๒.๖ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาประมง
- ๙.๒.๗ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาสาธารณสุข
- ๙.๒.๘ กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๙.๒.๙ กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร
- ๙.๒.๑๐ กลุ่มงานพัฒนาชุมชน

๙.๓ กลุ่มขยายผล

- ๙.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/ ๙.๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริม...

- ๙.๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- ๙.๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ
- ๙.๓.๔ กลุ่มงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๙.๓.๕ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑๐. ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑๐.๑ กลุ่มบริหาร แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

- ๑๐.๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๑.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑๐.๑.๓ ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล

๑๐.๒ กลุ่มบริการวิชาการ

- ๑๐.๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ
- ๑๐.๒.๒ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนากิจการบริหารจัดการน้ำ
- ๑๐.๒.๓ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาด้านอาชีพ
- ๑๐.๒.๔ กลุ่มงานศึกษาและฟื้นฟูระบบนิเวศ

๑๐.๓ กลุ่มขยายผล แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงานและเพิ่มเติมกลุ่มงาน
สำหรับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

- ๑๐.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการใช้น้ำชลประทาน
- ๑๐.๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและขยายผลด้านการพัฒนาอาชีพ
- ๑๐.๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑๑. โครงการก่อสร้าง ๑ - ๒ แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๗ กลุ่มงาน คือ

- ๑๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑๑.๒ กลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร
- ๑๑.๓ - ๑๑.๗ กลุ่มงานก่อสร้าง ๑ - ๕
- ๑๑.๘ กลุ่มงานปฏิบัติการเครื่องกล

กรมชลประทานได้จำแนกตำแหน่งในสายงานภายใต้สังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)
๒. วิศวกรชลประทาน
๓. นายช่างชลประทาน
๔. นายช่างสำรวจ
๕. นักจัดการงานทั่วไป
๖. นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นักวิชาการพัสดุ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ
๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑. นักธรณีวิทยา
๑๒. นักวิชาการเกษตร
๑๓. เจ้าพนักงานการเกษตร
๑๔. เจ้าพนักงานสถิติ
๑๕. นายช่างเครื่องกล
๑๖. นายช่างไฟฟ้า
๑๗. นายช่างเทคนิค

กรมชลประทานได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่งในสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ดังกล่าว ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ คณะ คือ

๑. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) วิศวกรชลประทาน นายช่างชลประทาน นายช่างสำรวจในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๒. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสำหรับตำแหน่งในสายงานนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

/ ๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำหรับตำแหน่งในสายงานนักธรณีวิทยา นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าพนักงาน สถิติในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๔. คณะทำงานจัดทำมาตรฐานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำหรับตำแหน่งในสายงานนายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิคในสังกัดสำนักชลประทาน ที่ ๑ - ๑๗

ซึ่งคณะทำงานทั้ง ๔ คณะ และตัวแทนข้าราชการในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ได้จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งสายงานในสังกัดสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ พร้อมทั้งได้จำแนกประเภทของงาน ดังนี้

SJ (Strategic Job) หมายถึง งานตามยุทธศาสตร์

RJ (Routine Job) หมายถึง งานประจำ

SAJ (Special Assignment Job) หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

โดยกำหนดค่าเป้าหมายเป็น ๕ ระดับ ตามเกณฑ์ คือ

ระดับ ๑ ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้

ระดับ ๒ ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน

ระดับ ๓ ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐานทั่วไป

ระดับ ๔ ค่าเป้าหมายที่มีความยากปานกลาง

ระดับ ๕ ค่าเป้าหมายที่มีความท้าทาย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๑.๑ ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายการบริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (เป้าหมายรวม ไร่)	ร้อยละ	✓			๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐	๑๐๕/๑๐๕	๑๑๐/๑๑๐
	๑.๒ ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม (ร้อยละของเป้าหมายX.....ล้านลูกบาศก์เมตร)	ร้อยละ	✓			X-๐.๒ / X๐.๒	X-๐.๒ /X๐.๒	X/X	X+๐.๑/ X+๐.๑	X+๐.๒/ X+๐.๒
๒. ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ	พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง * เปรียบเทียบพื้นที่ความเสียหายของนาปรังและหรือนาปีตามฤดูกาลของแต่ละพื้นที่กับพื้นที่เพาะปลูกนาปรังและหรือนาปี	ร้อยละ	✓			๐.๒๔๕/ ๐.๒๔๕	๐.๑๙๕/ ๐.๑๙๕	๐.๑๔๕/ ๐.๑๔๕	๐.๐๙๕/ ๐.๐๙๕	๐.๐๔๕/ ๐.๐๔๕
๓ อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	อาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (เป้าหมายอาคารชลประทานรวม.....แห่ง)	ร้อยละ	✓			๖๕/๘๐	๗๐/๘๕	๗๕/๙๐	๘๐/๙๕	๘๕/๑๐๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	พื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ (เป้าหมาย รวม.....ไร่)	ร้อยละ	✓			๓๐/๘๐	๓๕/๘๕	๔๐/๙๐	๔๕/๙๐	๕๐/๑๐๐
๕. การซ่อมแซมและปรับปรุงที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละของผลงานการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผน (เป้าหมาย....x....แห่ง)	ร้อยละ	✓			๒๐/๘๐	๒๕/๙๐	๓๐/๑๐๐	๓๕/เสร็จก่อน ๑๕ ก.ย. ๕๔	๔๐/เสร็จก่อน ๑ ก.ย. ๕๔
	ตัวชี้วัดเพิ่มเติม : ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ที่ระดับ ๔ คะแนน)	ระดับ	✓			๑	๒	๓	๔	๕
๖. มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารกระบวนการที่ดี (เพิ่มเติม)	กระบวนการที่ ๑ : ค่าเฉลี่ยของการให้บริการการขอความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ (๖ วันทำการ)					๙/๙	๘/๘	๗/๗	๖/๖	๕/๕
	กระบวนการที่ ๒ : ค่าเฉลี่ยของการให้บริการการขออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน (๑๓ วันทำการ)					๒๒/๒๒	๑๙/๑๙	๑๖/๑๖	๑๓/๑๓	๑๐/๑๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๖. มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารกระบวนงานที่ดี (เพิ่มเติม)	กระบวนงานที่ ๓ : ค่าเฉลี่ยของการให้บริการ การใช้เครื่องสูบน้ำ (๗ วันทำการ)	วัน				๑๐/๑๐	๙/๙	๘/๘	๗/๗	๖/๖
	กระบวนงานที่ ๔ : ค่าเฉลี่ยของการให้บริการ การใช้ที่ดินราชพัสดุ (๒๔ วันทำการที่ไม่นับรวมระยะเวลาที่กรมธนารักษ์)	วัน				๓๖/๓๖	๓๒/๓๒	๒๘/๒๘	๒๔/๒๔	๒๐/๒๐
	กระบวนงานที่ ๕ : ค่าเฉลี่ยของการให้บริการ ขอเช่าที่ดินราชพัสดุ (๑๔ วันทำการที่ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานธนารักษ์)	วัน				๒๓/๒๓	๒๐/๒๐	๑๗/๑๗	๑๔/๑๔	๑๑/๑๑
๗. ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	๘.๑ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปี ๒๕๕๔	ร้อยละ				๑๓/๑๔	๑๖/๑๗	๑๙/๘๐	๒๒/๘๓	๒๕/๘๖
	๘.๒ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปี ๒๕๕๔	ร้อยละ				๑๗/๑๗	๒๐/๘๐	๒๓/๘๓	๒๖/๘๖	๒๙/๘๙
	ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี ๒๕๕๔ (เป้าหมาย..... งาน)	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผอ.คบ.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๘. งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและ ส่งตรงตามกำหนดเวลา	งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตาม กำหนดเวลา	ร้อยละ			✓	๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
๙. ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงานโดย กรมชลประทานหรือหน่วยงาน ภายนอก	จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงาน ภายนอก (เป้าหมาย.....คำสั่ง)	จำนวน			✓	๐		๑		๒

หมายเหตุ ค่าเป้าหมาย/..... หมายถึง ค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
 เช่น ๓๐/๘๐ ค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ คือ ๓๐
 ค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒ คือ ๘๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผคส. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๑										
๑. มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	๑.๑ จำนวนปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มขึ้น (ลบ.ม.) เป้าหมายรวม X ล้าน ลบ.ม.	ล้าน ลบ.ม.	✓			ไม่เสร็จ	-	-	-	เสร็จ
	๑.๒ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (ไร่) เป้าหมายรวม X ไร่ (ผลงาน ร้อยละ)	ร้อยละ	✓			๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
	๑.๓ จำนวนแหล่งน้ำชุมชนที่เพิ่มขึ้น เป้าหมายรวม X แห่ง	แห่ง	✓			X-๔	X-๓	X-๒	X-๑	X
๒. การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	๒.๑ ร้อยละของการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางที่แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผคส. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๑										
	๒.๒ ร้อยละของการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
	๒.๓ ร้อยละของการก่อสร้างโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
๓. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	๓.๑ ร้อยละของการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะก่อนก่อสร้างและระยะระหว่างก่อสร้าง เป้าหมายรวม X ครั้ง	ร้อยละ	✓			๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผศ. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๑										
๔. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	ร้อยละ	✓			๑๓	๑๖	๑๙	๒๒	๒๕
๕. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	ร้อยละ	✓			๑๗	๒๐	๒๓	๒๖	๒๙
๖. ผลการดำเนินงานการก่อสร้างทุกผลผลิตสำเร็จตามแผน	ร้อยละของผลการดำเนินงานการก่อสร้างทุกผลผลิตสำเร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ			✓	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๗. ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน	จำนวนครั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน โดยกรมชลประทานและหน่วยงานภายนอก	คำสั่ง			✓	๐		๑		มากกว่าหรือเท่ากับ ๒

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผคส. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๑										
๘. การส่งงานตามกำหนดเวลา	ร้อยละของงานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตามเวลา	ร้อยละ				๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
รอบที่ ๒										
๑. มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น	๑.๑ จำนวนปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มขึ้น (ลบ.ม.) เป้าหมายรวม X ล้าน ลบ.ม. (% ให้เทียบกับแผนงานที่ตั้งไว้ในรอบที่ ๑)	ล้าน ลบ. ม.	✓			๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐ ก่อนแผน ๑๕ วัน	๑๐๐ ก่อนแผน ๓๐ วัน
	๑.๒ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (ไร่) เป้าหมายรวม X ไร่ (ผลงานร้อยละ)	ร้อยละ	✓			๙๐	๙๕	๑๐๐	เสร็จก่อนแผน ๑๕ ก.ย.	เสร็จก่อนแผน ๑ ก.ย. ...
	๑.๓ จำนวนแหล่งน้ำชุมชนที่เพิ่มขึ้น เป้าหมายรวม X แห่ง (% ผลงานคิดเป็นรายแห่ง)	แห่ง	✓			๘๐	๙๐	๑๐๐	เสร็จก่อนแผน ๑๕ ก.ย.	เสร็จก่อนแผน ๑ ก.ย. ...

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผคส. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๒										
๒. การก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงาน	๒.๑ ร้อยละของการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางที่แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๘๐	๙๐	๑๐๐	เสร็จก่อนแผน ๑๕ ก.ย.	เสร็จก่อนแผน ๑ ก.ย. ...
	๒.๒ ร้อยละของการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๘๐	๙๐	๑๐๐	เสร็จก่อนแผน ๑๕ ก.ย.	เสร็จก่อนแผน ๑ ก.ย. ...
	๒.๓ ร้อยละของการก่อสร้างโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๘๐	๙๐	๑๐๐	เสร็จก่อนแผน ๑๕ ก.ย.	เสร็จก่อนแผน ๑ ก.ย. ...

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผคส. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๒										
๓. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	ร้อยละของการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะก่อนก่อสร้างและระยะระหว่างก่อสร้าง เป้าหมายรวม X ครั้ง	ร้อยละ	✓			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๔. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละ	✓			๗๔	๗๗	๘๐	๘๓	๘๖
๕. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละ	✓			๗๗	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙
๖. ผลการดำเนินงานการก่อสร้างทุกผลผลิตสำเร็จตามแผน (เหมือน ผอ.คป)	ร้อยละของผลการดำเนินงานการก่อสร้างทุกผลผลิตสำเร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) (ผคส. และ ผอ.คป.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
รอบที่ ๒										
๗. ได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการ / คณะทำงาน	จำนวนครั้งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน โดย กรมชลประทานและ หน่วยงานภายนอก	คำสั่ง			✓	๐		๑		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๒
๘. การส่งงานตามกำหนดเวลา	ร้อยละของงานที่สำเร็จตาม เป้าหมายและส่งตามเวลา	ร้อยละ			✓	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผวศ.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	๑.๑ ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละ	✓			๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕
	๑.๒ ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละ	✓			๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕
	๑.๓ ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละ	✓			๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๕
๒. ระบบการบริหารมีประสิทธิภาพ	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนประจำปี.....	ร้อยละ	✓			๑๓/๓๔	๑๖/๓๗	๑๙/๘๐	๒๒/๘๓	๒๕/๘๖
๓. การตรวจสอบวิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละของรายงานการตรวจสอบ วิเคราะห์ และทดสอบวัสดุที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผวศ.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. การตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนให้เป็นไปตามที่กำหนด	ร้อยละของรายงานการตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนให้เป็นไปตามกำหนดในแผน	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
๕. งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	ร้อยละ			✓	๗๐/๗๐	๗๕/๗๕	๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐
๖. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก	จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก (เป้าหมาย.....คำสั่ง)	คำสั่ง			✓	๐		๑		๒

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผปร.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๑.๑ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ	✓			๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
	๑.๒ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม (ร้อยละของเป้าหมาย X ล้านลูกบาศก์เมตร)	ร้อยละ	✓			X-๐.๔/ X-๐.๔	X-๐.๓/ X-๐.๓	X-๐.๒ /X๐.๒	X-๐.๑/ X-๐.๑	X/X
๒. ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ	ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง * เปรียบเทียบพื้นที่ความเสียหายของนาปรัง และหรือนาปีตามฤดูกาลของแต่ละพื้นที่กับพื้นที่เพาะปลูกนาปรังและหรือนาปี	ร้อยละ	✓			๐.๒๔๕/ ๐.๒๔๕	๐.๑๙๕/ ๐.๑๙๕	๐.๑๔๕/ ๐.๑๔๕	๐.๐๙๕/ ๐.๐๙๕	๐.๐๔๕/ ๐.๐๔๕

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผปร.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๓. อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (เป้าหมายอาคารชลประทานรวม.....แห่ง)	ร้อยละ	✓			๖๕/๗๕	๗๐/๘๐	๗๕/๘๕	๘๐/๙๐	๘๕/๙๕
๔. คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่มีคุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน (เป้าหมาย X แห่ง)	แห่ง	✓			X-๑๐%	X-๕%	X	X+๕%	X+๑๐%
๕. การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละของผลงานการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผน (เป้าหมาย X แห่ง)	ร้อยละ	✓			๒๐/๘๐	๒๕/๙๐	๓๐/๑๐๐	๓๕/เสร็จก่อน ๑๕ ก.ย.....	๔๐/เสร็จก่อน ๑ ก.ย.
๖. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ (เป้าหมายรวม.....ไร่)	ร้อยละ	✓			๓๐/๘๐	๓๕/๘๕	๔๐/๙๐	๔๕/๙๐	๕๐/๑๐๐

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผบร.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๗. มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	ร้อยละ	✓			๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
๘. ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	๘.๑ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนประจำปี.....	ร้อยละ	✓			๑๓/๗๔	๑๖/๗๗	๑๙/๘๐	๒๒/๘๓	๒๕/๘๖
	๘.๒ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี	ร้อยละ	✓			๑๗/๗๗	๒๐/๘๐	๒๓/๘๓	๒๖/๘๖	๒๙/๘๙
๙. ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี	ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี (เป้าหมาย..... งาน)	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
๑๐. งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลาประจำปี	ร้อยละ			✓	๗๐/๗๐	๗๕/๗๕	๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผปร.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑๑. ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยกรมชลประทานหรือ หน่วยงานภายนอก	จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงานโดย กรมชลประทานหรือหน่วยงาน ภายนอก (เป้าหมาย.....คำสั่ง)	คำสั่ง			✓	๐		๑		๒

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผปก.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การก่อสร้างซ่อมแซม และปรับปรุงแล้วเสร็จตาม แผนงาน	ร้อยละของผลงานการ ซ่อมแซมและปรับปรุง อาคารชลประทานที่แล้ว เสร็จตามแผน (เป้าหมาย X แห่ง)	ร้อยละ				๒๐/๘๐	๒๕/๙๐	๓๐/๑๐๐	๓๕/ เสร็จก่อน ๑๕ ก.ย.	๔๐/ เสร็จก่อน ๑ ก.ย.

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผปก.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ระบบการบริหารงานมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ อัตราการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปี	ร้อยละ	✓			๑๓/๗๔	๑๖/๗๗	๑๙/๘๐	๒๒/๘๓	๒๕/๘๖
	๒.๒ อัตราการเบิกจ่าย งบประมาณภาพรวม ประจำปี	ร้อยละ	✓			๑๗/๗๗	๒๐/๘๐	๒๓/๘๓	๒๖/๘๖	๒๙/๘๙
๓. การวางแผนงาน ก่อสร้างและการส่งมอบ โครงการก่อสร้างให้เป็นไป ตามแผนงาน	๓.๑ ร้อยละของการ ก่อสร้างโครงการ ชลประทานขนาดกลางที่ แล้วเสร็จตามแผน เป้าหมายรวม X งาน / โครงการ	ร้อยละ	✓			๑๕ / ๙๐	๒๐ / ๙๕	๒๕ / ๑๐๐	ร้อยละ ๓๐ เสร็จก่อน แผน	ร้อยละ ๓๕ เสร็จก่อน แผน

๒. ตำแหน่งวิศวกรชลประทาน (ผปก.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๓. การวางแผนงานก่อสร้างและการส่งมอบโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน	๓.๒ ร้อยละของการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผน (เป้าหมาย X งาน)	ร้อยละ	✓			๑๕ / ๙๐	๒๐ / ๙๕	๒๕ / ๑๐๐	ร้อยละ ๓๐ เสร็จก่อน แผน	ร้อยละ ๓๕ เสร็จก่อน แผน
	๓.๓ ร้อยละของการก่อสร้างโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริที่แล้วเสร็จตามแผน (เป้าหมาย X งาน)	ร้อยละ	✓			๑๕ / ๙๐	๒๐ / ๙๕	๒๕ / ๑๐๐	ร้อยละ ๓๐ เสร็จก่อน แผน	ร้อยละ ๓๕ เสร็จก่อน แผน
๔. ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี	ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี (เป้าหมาย..... งาน)	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐

๓. ตำแหน่งนายช่างชลประทาน (ผปก.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๕. งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	ร้อยละ			✓	๗๐/๗๐	๗๕/๗๕	๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐
๖. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก	จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก (เป้าหมาย.....คำสั่ง)	คำสั่ง			✓	๐		๑		๒

๓. ตำแหน่งนายช่างชลประทาน (วศ.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (เป้าหมายอาคารชลประทานรวม..แห่ง)	ร้อยละ	✓			๖๕/๗๕	๗๐/๘๐	๗๕/๘๕	๘๐/๙๐	๘๕/๙๕
๒. การก่อสร้างซ่อมแซมและปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละของผลงานการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผน (เป้าหมาย X แห่ง)	ร้อยละ	✓			๒๐/๘๐	๒๕/๙๐	๓๐/๑๐๐	๓๕/เสร็จก่อน ๑๕ ก.ย.	๔๐/เสร็จก่อน ๑ ก.ย.
๓. ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	๓.๑ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปี	ร้อยละ	✓			๑๓/๗๔	๑๖/๗๗	๑๙/๘๐	๒๒/๘๓	๒๕/๘๖
	๓.๒ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปี	ร้อยละ	✓			๑๗/๗๗	๒๐/๘๐	๒๓/๘๓	๒๖/๘๖	๒๙/๘๙

๓. ตำแหน่งนายช่างชลประทาน (วศ.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี	ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี (เป้าหมาย..... งาน)	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
๕. งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	ร้อยละ			✓	๗๐/๗๐	๗๕/๗๕	๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐
๖. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก	จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก (เป้าหมาย.....คำสั่ง)	คำสั่ง			✓	๐		๑		๒

๓. ตำแหน่งนายช่างชลประทาน (จน.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ทุกภาคส่วนได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๑.๑ ร้อยละของพื้นที่ชลประทานได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ	✓			๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
	๑.๒ ร้อยละของปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุปโภคและภาคอุตสาหกรรม (ร้อยละของเป้าหมาย X ล้านลูกบาศก์เมตร)	ร้อยละ	✓			X-๐.๔/ X-๐.๔	X-๐.๓/ X-๐.๓	X-๐.๒ /X๐.๒	X-๐.๑/ X-๐.๑	X/X
๒. ความสูญเสียที่ลดลงอันเนื่องมาจากภัยอันเกิดจากน้ำ	ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทาน จากอุทกภัยและภัยแล้ง * เปรียบเทียบพื้นที่ความเสียหายของนาปรัง และหรือนาปีตามฤดูกาลของแต่ละพื้นที่กับพื้นที่เพาะปลูกนาปรังและหรือนาปี	ร้อยละ	✓			๐.๒๔๕/ ๐.๒๔๕	๐.๑๙๕/ ๐.๑๙๕	๐.๑๔๕/ ๐.๑๔๕	๐.๐๙๕/ ๐.๐๙๕	๐.๐๔๕/ ๐.๐๔๕

๓. ตำแหน่งนายช่างชลประทาน (จน.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๓. คุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละของอ่างเก็บน้ำที่มีคุณภาพน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน (เป้าหมาย X แห่ง)	ร้อยละ	✓			X-๑๐%	X-๕%	X	X+๕%	X+๑๐%
๔. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ (เป้าหมาย รวม.....ไร่)	ร้อยละ	✓			๓๐/๘๐	๓๕/๘๕	๔๐/๙๐	๔๕/๙๐	๕๐/๑๐๐
๕. มีการวางแผนและการดำเนินการบริหารจัดการน้ำที่ดี	ร้อยละของการแจ้งภัยล่วงหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ	ร้อยละ	✓			๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐
๖. ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี	ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทุกผลผลิตประจำปี (เป้าหมาย..... งาน)	ร้อยละ		✓		๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐	๙๕/๙๕	๑๐๐/๑๐๐

๓. ตำแหน่งนายช่างชลประทาน (จน.)

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๗. งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลา	งานที่สำเร็จตามเป้าหมายและส่งตรงตามกำหนดเวลาประจำปี	ร้อยละ			✓	๗๐/๗๐	๗๕/๗๕	๘๐/๘๐	๘๕/๘๕	๙๐/๙๐
๘. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก	จำนวนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยกรมชลประทานหรือหน่วยงานภายนอก (เป้าหมาย.....คำสั่ง)	คำสั่ง			✓	๐		๑		๒

๔. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การเตรียมความพร้อมด้านสำรวจเป็นไปตามแผนงาน	ร้อยละของงานสำรวจตามแผนและเพิ่มเติมที่แล้วเสร็จ (เป้าหมายสำรวจ รวม.....งาน)	ร้อยละ	✓			๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๒. ระบบการบริหารงานมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปี ๒๕๕๔ (เป้าหมายรวม.....บาท)	ร้อยละ	✓			๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๓. ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน	ร้อยละของผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จประจำปี ๒๕๕๔ (เป้าหมายรวม.....งาน)	ร้อยละ	✓			๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๔. การส่งงานตามกำหนดเวลา	ร้อยละของงานที่สำเร็จตามเป้าหมายและตามกำหนดเวลาส่งแผนที่ผลสำรวจ (เป้าหมายรวม.....งาน)	ร้อยละ	✓			๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

สำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานธุรการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานจำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การควบคุมกำกับดูแลด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ความสำเร็จของการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผน	ความสำเร็จ				มากกว่า แผน ร้อยละ ๒๐	น้อยกว่า แผน ร้อยละ ๑๐	เป็นไปตาม แผน	มากกว่า แผน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า แผน ร้อยละ ๒๐
๒. ควบคุมดูแลให้การบริหารบุคลากรของสำนักเป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจ	ความถูกต้องของการบริหารบุคลากรของสำนักเป็นไปตามที่ได้รับมอบอำนาจ	ความถูกต้อง				-	-	-	-	ดำเนินการ ถูกต้องใน แต่ละเรื่อง
๓. การบริหารงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการบริหารงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ	ระดับ				๑	๒	๓	๔	๕

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. บุคลากรมีสมรรถนะ และขวัญกำลังใจในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่พอใจต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ			✓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๕. ควบคุมดูแลรักษาอาคารสถานที่ภายในสำนักให้เป็นไปตามระเบียบและแผนงานที่เกี่ยวข้อง	อาคารสถานที่ภายในสำนักมีความเรียบร้อยและปลอดภัย	จำนวน			✓	เกิดเหตุที่กระทบกับ ความเรียบร้อย และ ปลอดภัย ๔ ครั้ง	เกิดเหตุที่กระทบกับ ความเรียบร้อย และ ปลอดภัย ๓ ครั้ง	เกิดเหตุที่กระทบกับ ความเรียบร้อย และ ปลอดภัย ๒ ครั้ง	เกิดเหตุที่กระทบกับ ความเรียบร้อย และ ปลอดภัย ๑ ครั้ง	ไม่เกิดเหตุที่กระทบกับ ความเรียบร้อย และ ปลอดภัย
๖. การจัดสวัสดิการถูกต้องตามระเบียบ	๖.๑ มีแผนการจัดสวัสดิการและดำเนินการตามแผน	ความครบถ้วน	✓			มีแผน		ดำเนินการตามแผนแต่ไม่ครบถ้วน		ดำเนินการตามแผนครบถ้วน
	๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ	✓			๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๗. การพัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน		✓			มีแผน	-	ดำเนินการ ตามแผน แต่ไม่ครบ	-	ดำเนินการ ตามแผน ครบถ้วน
๘. การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้/ ถ่ายทอดความรู้ใน หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จใน การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้/ ถ่ายทอดความรู้ใน หน่วยงาน ๑. กำหนดเรื่อง/ กลุ่มเป้าหมาย/วัน เวลา สถานที่/ วิธีการที่จะ แลกเปลี่ยนความรู้/ ถ่ายทอดความรู้ใน หน่วยงาน ๒. จัดเตรียมสถานที่/ เอกสาร และ ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๙. การดำเนินการรับสมัครพนักงานราชการ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการรับสมัครพนักงานราชการ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครพนักงานราชการ - แบบฟอร์มต่างๆ - เอกสารการเบิกจ่ายเงิน ๒. จัดเตรียมสถานที่ / ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง / อำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครสอบ ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร / เอกสารประกอบการสมัคร	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
งานด้านการเจ้าหน้าที่										
๙. การดำเนินการรับ สมัครพนักงานราชการ (ต่อ)	๔. จัดทำประกาศ รับสมัคร / ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิฯ/กรอก และรวมคะแนน/ ประกาศผลสอบ ส่ง สพบ. ได้ทันตาม กำหนด ๕. จัดทำประกาศ รับสมัคร / ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิฯ/กรอก และรวมคะแนน/ ประกาศผลสอบ ส่ง สพบ. ได้ก่อน กำหนด ๓ วัน									
๑๐. การรายงานผลการ พัฒนาบุคลากร	การรายงานผลการ พัฒนาบุคลากรภายใน หน่วยงานภายในกำหนด	ระยะเวลา		✓		เกิน กำหนด		ภายใน กำหนด		เร็วกว่า กำหนด

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
งานด้านการเจ้าหน้าที่										
๑๑. การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	ความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในกำหนด	ระยะเวลา		✓		เกินกำหนด		ภายในกำหนด		เร็วกว่ากำหนด
๑๒. การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการได้รับการเสนอชื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีตรงตามสิทธิครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		เกินกำหนด		ภายในกำหนด		เร็วกว่ากำหนด
๑๓. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ร้อยละของจำนวนคำสั่งที่จัดทำโดยถูกต้อง	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
งานด้านการเจ้าหน้าที่										
๑๔. การตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	การตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญภายในกำหนด	ระยะเวลา		✓		เกินกำหนด		ภายในกำหนด		เร็วกว่ากำหนด
๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ความถูกต้องของสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้าง	ความถูกต้อง		✓		ไม่ถูกต้อง				ถูกต้อง
๑๖. การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบจ่ายตรง	การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบจ่ายตรงภายในเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		ภายใน ๓ วัน		ภายใน ๒ วัน		ภายใน ๑ วัน

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
งานด้านการเจ้าหน้าที่										
๑๗. การดำเนินการสอบคัดเลือกเลื่อนชั้น/เปลี่ยนสายงานของลูกจ้างประจำ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ๑. จัดทำแผนการดำเนินการสอบคัดเลือกและตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำประกาศรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ๓. ดำเนินการสอบ ๔. ประกาศผลสอบ ๕. รายงานสำนักพัฒนาโครงสร้างฯ	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕
๑๘. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			✓	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๑๙. การแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	การแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		เกินกำหนด		ภายในกำหนด		เร็วกว่ากำหนด

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
งานด้านการเจ้าหน้าที่										
๒๐. การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิ	การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิภายในระยะเวลา	ระยะเวลา		✓		ภายใน ๓ วัน		ภายใน ๒ วัน		ภายใน ๑ วัน
๒๑. การจัดทำทะเบียนคุมวันลา	ความถูกต้องของการจัดทำทะเบียนคุมวันลา	ความถูกต้อง		✓		ไม่ถูกต้อง				ถูกต้อง
๒๒. การจัดทำทะเบียนประวัติ	ความถูกต้องของการจัดทำทะเบียนประวัติ	ความถูกต้อง		✓		ไม่ถูกต้อง				ถูกต้อง
๒๓. การจัดประชุม	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม ๑. จัดทำวาระการประชุมและกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม ๒. นัดหมายส่งหนังสือเชิญประชุม ๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาประชุม และจัดบันทึกการประชุม	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
งานด้านการเจ้าหน้าที่										
๒๓. การจัดประชุม (ต่อ)	๔. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จพร้อมแจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุมภายใน ๕ วัน ๕. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จพร้อมแจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุมภายใน ๓ วัน									
๒๔. การตรวจสอบและควบคุมเลขที่อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน	ความถูกต้องของการตรวจสอบและควบคุมเลขที่อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน	ความถูกต้อง		✓		ไม่ถูกต้อง				ถูกต้อง

๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยถูกต้องและทันเวลา	ระยะเวลา		✓		ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เป็นไปตามเกณฑ์แต่เกินเวลา	เป็นไปตามเกณฑ์และภายในเวลา	เป็นไปตามเกณฑ์ก่อนเวลา ๓ วันทำการ	เป็นไปตามเกณฑ์ก่อนเวลาน้อยกว่า ๓ วันทำการ
๒. ควบคุมตรวจสอบรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานทางการเงินภายในเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		หลังวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		ก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๓. การตรวจสอบใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ	ระยะเวลาในการตรวจสอบใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ (ต่อเรื่อง)	ระยะเวลา		✓		ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาที / เรื่อง	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๕ นาที / เรื่อง	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๐ นาที / เรื่อง	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑๕ นาที / เรื่อง	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๑๐ นาที / เรื่อง
๔. การควบคุมการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	ระยะเวลา		✓		มากกว่า ๓ วัน		๓ วัน		น้อยกว่า ๓ วัน

๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๕. การควบคุมงบประมาณ และจัดทำรายงาน	ตรวจสอบถูกต้องและจัดทำรายงาน (กำหนดระยะเวลาขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่รับรายงานกำหนด)	ระยะเวลา		✓		เกินกำหนด		ภายในกำหนด		เร็วกว่ากำหนด
๖. การจัดทำรายงานทางการเงิน	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานทางการเงินภายในเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		หลังวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		ก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๗. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบันและนำเสนอกรมฯ กำหนดระยะเวลา	การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบันแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		> ๑๕ วัน		๑๕ วัน		< ๑๕ วัน
๘. การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา	การพิจารณาคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญาได้ถูกต้องและทันเวลา	ระยะเวลา		✓		๗	๖	๕	๔	๓

๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๙. การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ	ตรวจสอบความถูกต้อง และเบิกจ่ายภายใน ระยะเวลา	ระยะเวลา		✓		เกิน กำหนด		ภายใน กำหนด		เร็วกว่า กำหนด
๑๐. การรับและนำส่งเงิน	การรับและนำส่งเงิน ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	ระยะเวลา		✓		เกิน กำหนด		ภายใน กำหนด		เร็วกว่า กำหนด
๑๑. ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ		✓		๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุตามแผน	ความสำเร็จของการ จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ตามแผนของหน่วยงาน	ระยะเวลา		✓		ดำเนินการ แล้วเสร็จ ล่าช้าเกิน กว่า ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ล่าช้า น้อยกว่า ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนเวลาไม่ เกิน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๑๕ วัน

๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๒. การรับพัสดุ ลงทะเบียนคุมและแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับ	การดำเนินการรับพัสดุ ลงทะเบียนคุมและแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับ ภายในเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา		✓		> ๑ วัน		๑ วัน		๑/๒ วัน
๓. การคืนหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา	การพิจารณาคืน หลักประกันของและ หลักประกันสัญญาได้ ถูกต้องและทันเวลา	ระยะเวลา		✓		>๔	๔	๓	๒	๑
๔. การควบคุมและการ จ่ายพัสดุ	ร้อยละของการควบคุม และการจ่ายพัสดุที่ ดำเนินการถูกต้อง	ร้อยละ		✓		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๕. การจัดทำเอกสารเบิก จ่ายเงินค่าพัสดุตาม ระยะเวลามาตรฐาน การให้บริการ	การจัดทำเอกสารเบิก จ่ายเงินค่าพัสดุ (ระยะเวลาในการจัดทำ PO ในระบบGFMIS)	ระยะเวลา		✓		> ๒		๒		< ๒
๖. การตรวจสอบและ จำหน่ายพัสดุ	ดำเนินการตรวจสอบและ จำหน่ายพัสดุตาม ระเบียบ	การ ดำเนินการ		✓						มีการ ดำเนินการ

๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๗. การพิจารณาปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารสัญญา (ด้านพัสดุ)	ระยะเวลาในการการพิจารณาปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารสัญญา (ด้านพัสดุ)	ระยะเวลา		✓		๕ วัน	๔ วัน	๓ วัน	๒ วัน	๑ วัน

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การจัดประชุม	ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม ๑. จัดทำวาระการประชุมและกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม ๒. นัดหมายส่งหนังสือเชิญประชุม	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การจัดประชุม (ต่อ)	๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาประชุม และจัดบันทึกการประชุม ๔. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จพร้อมแจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุมภายใน ๕ วัน ๕. จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จพร้อมแจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุม ภายใน ๓ วัน									
๒. การรับ ส่งเอกสาร	การจัดส่งผู้เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด(ต่อ ๑ เรื่อง)	ระยะเวลา		✓		> ๑ ชั่วโมง		๑ ชั่วโมง		< ๑ ชั่วโมง
๓. การจัดทำร่างหนังสือของหน่วยงาน	การจัดทำร่างหนังสือของหน่วยงานถูกต้องและทันเวลา (ต่อ ๑ เรื่อง)	ระยะเวลา		✓		๕ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	๒ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. การวางระบบการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน	ความสำเร็จของการวางระบบการจัดเก็บเอกสาร ๑. จัดหมวดหมู่เอกสารอย่างชัดเจน ๒. จัดเก็บเอกสารในแฟ้มจำแนกตามหมวดหมู่พร้อมจัดทำตราชนิแฟ้มตราชนิเรื่องประจำแฟ้มครบถ้วน ๓. ลงบัญชีหนังสือส่งเก็บและกำหนดอายุการจัดเก็บหนังสือครบถ้วนทุกฉบับ ๔. มีคู่มือการจัดเก็บเอกสาร การค้น การยืม และส่งคืน ๕. มีการตรวจสอบสภาพของเอกสาร รักษาเอกสารและทำลายเอกสารที่ไม่จำเป็น	ความสำเร็จ		✓		มี ๑ ข้อ	มี ๒ ข้อ	มี ๓ ข้อ	มี ๔ ข้อ	มี ๕ ข้อ

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๕. การขอทำลายเอกสารราชการประจำปี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทำลายเอกสารประจำปี ๑. สํารวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บและจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ๒. ตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ๓. พิจารณาหนังสือที่จะขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย ๔. ควบคุมการทำลายหนังสือ ๕. สรุปผลการทำลายเอกสารเสนอผู้อำนวยการสำนัก	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๖. การติดตามเรื่องร้องเรียน	การติดตามเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด	ครั้ง		✓		มีการติดตามก่อนครบกำหนด ๑ ครั้ง		มีการติดตามก่อนครบกำหนด ๒ ครั้ง		มีการติดตามก่อนครบกำหนดมากกว่า ๒ ครั้ง
๗. การดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์	ความสำเร็จในการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์รอบ ๖ เดือน ๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแล้วเสร็จตามแผน	ความสำเร็จ		✓		มีแผน		ดำเนินการตามแผน		ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๘. การให้บริการห้องสมุด	ระดับความสำเร็จของการให้บริการห้องสมุด ๑. เตรียมเอกสาร/หนังสือ สำหรับให้บริการ ๒. ตรวจสอบการขอยืมเอกสารกับทะเบียนคุมเอกสาร ๓. ลงทะเบียนการขอยืมเอกสาร/หนังสือ ๔. ตรวจสอบเอกสารที่คืนกับทะเบียนการขอยืมเอกสาร/หนังสือ ๕. ตรวจสอบภาพเอกสาร/หนังสือเพื่อให้บริการ	ระดับ		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๑๑. ตำแหน่งนักธรณีวิทยา

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
การเตรียมความพร้อมด้านสำรวจปฐพีและธรณีวิทยา ก่อนการก่อสร้าง	ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ		✓		๙๐	๙๕	๑๐๐	งานแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕	งานแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน
ปฏิบัติงานและ/หรือควบคุมงานสำรวจด้านธรณีวิทยา ปฐพีกลศาสตร์ งานปรับปรุงฐานราก และงานวิศวกรรมธรณีอื่นๆ เป็นไปตามแผนงาน	ร้อยละของโครงการสำรวจด้านธรณีวิทยา ปฐพีกลศาสตร์ งานปรับปรุงฐานราก และงานวิศวกรรมธรณีอื่นๆ ที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละ		✓		๘๐	๙๐	๑๐๐	งานแล้วเสร็จก่อนแผน ๕	งานแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน
ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ ธรณีที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการธรณีแล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ		✓		๘๐	๙๐	๑๐๐	งานแล้วเสร็จก่อนแผน ๕	งานแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน

สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และเจ้าพนักงานการเกษตรลักษณะงานที่ปฏิบัติคล้ายคลึงกัน จึงจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันใช้ร่วมกันทั้ง ๒ ตำแหน่ง

๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร / เจ้าพนักงานการเกษตร

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน (โดยเฉลี่ยผลงานของแต่ละกลุ่มที่วางแผนไว้)	๑.๑ ความสำเร็จในการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานตามแผน (ชป.๑๘)	ความสำเร็จ		✓		การดำเนินงานแล้วเสร็จน้อยกว่าแผน ร้อยละ ๕๐	การดำเนินงานเสร็จน้อยกว่าแผน ร้อยละ ๗๐	การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผน	การดำเนินงานแล้วเสร็จก่อน ๑๕ วัน	การดำเนินงานแล้วเสร็จก่อน ๓๐ วัน
	๑.๒ ความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมของกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานตามแผน	ความสำเร็จ		✓		มีการจัดประชุมน้อยกว่าแผน	มีการจัดประชุมตามแผน	มีการจัดประชุมตามแผน		มีการจัดประชุมมากกว่าแผน

๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร / เจ้าพนักงานการเกษตร

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๒. จัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้ น้ำชลประทาน/สมาคม/ สหกรณ์ (โดยเฉลี่ยผลงาน ของแต่ละกลุ่มที่วางแผนไว้)	๒.๑ ความสำเร็จในการ จัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้ น้ำ/สมาคม/สหกรณ์ ตาม แผน	ระยะเวลา ตามแผน		✓		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ น้อยกว่า แผน		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ ตามแผน		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ มากกว่าแผน
	๒.๒ ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามกิจกรรม ของบริหารการใช้ น้ำ/สมาคม/สหกรณ์ ตามแผน	ระยะเวลา ตามแผน		✓		มีการจัด ประชุม น้อยกว่า แผน		มีการจัด ประชุม ตามแผน		มีการจัด ประชุม มากกว่าแผน
๓. จัดตั้งคณะกรรมการ จัดการชลประทาน (JMC)	๓.๑ ความสำเร็จในการ จัดตั้งคณะกรรมการจัดการ ชลประทาน (JMC) ตาม แผน	ระยะเวลา ตามแผน		✓		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ น้อยกว่า แผน		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ ตามแผน		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ มากกว่าแผน

๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร / เจ้าพนักงานการเกษตร

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
	๓.๒ ความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมของคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) ตามแผน			✓		มีการจัดประชุมน้อยกว่าแผน		มีการจัดประชุมตามแผน		มีการจัดประชุมมากกว่าแผน
๔. การรายงานผลความก้าวหน้าการเพาะปลูก	ร้อยละความสำเร็จในการรายงานผลความก้าวหน้าการเพาะปลูกตามแผนพืชฤดูฝน / ฤดูแล้ง ตามเวลาที่กำหนด (ชป.๐๔)	ร้อยละ		✓		๘๐	๙๐	๑๐๐	เสร็จก่อน ๑ วัน	เสร็จก่อน ๒ วัน
๕. งานวิจัย และทดลองการใช้น้ำของพืช และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านเกษตรชลประทาน	ความสำเร็จในการสรุปผลการวิจัย และทดลองแล้วเสร็จเพื่อเผยแพร่	ระยะเวลาตามแผน		✓		การดำเนินงานแล้วเสร็จน้อยกว่าแผน		การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผน		การดำเนินงานแล้วเสร็จมากกว่าแผน

๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร / เจ้าพนักงานการเกษตร

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๖. การนำผลการทดลองไป สาธิต	ความสำเร็จในการนำผล การทดลองไปสาธิต	ระยะเวลา ตามแผน		✓		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ น้อยกว่า แผน		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ ตามแผน		การ ดำเนินงาน แล้วเสร็จ มากกว่าแผน
๗. การเผยแพร่องค์ความรู้	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ องค์ความรู้ (ต่อเรื่อง)	จำนวน		✓		๑	๒	๓	๔	๕

๑๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามประมวลผลและ วิเคราะห์ข้อมูลระดับน้ำ ของระบบโทรมาตรและ การพยากรณ์น้ำ	๑.๑ ร้อยละของรายงาน การสรุปผลขึ้นเว็บไซต์ กรมฯ ตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		✓		๘๕	๙๐	๑๐๐	เสร็จเร็วกว่า เวลาที่กำหนด ๓ วัน	เสร็จเร็วกว่า เวลาที่กำหนด ๕ วัน
	๑.๒ ร้อยละของการนำ ข้อมูลขึ้นบอร์ดตัววิ่งหน้า กรมชลประทานสามเสน ที่กำหนด	ร้อยละ		✓		๘๕	๙๐	๑๐๐	เสร็จเร็วกว่า เวลาที่กำหนด ๓ วัน	เสร็จเร็วกว่า เวลาที่กำหนด ๕ วัน
๒. รวบรวม ตรวจสอบ ติดตามข้อมูลระดับน้ำของ โครงการต่างๆ ตามประตู ระบายน้ำในเขตลุ่มน้ำ เจ้าพระยาเพื่อสนับสนุน การประมวลผล	ร้อยละของการจัดเก็บ ข้อมูลในแฟ้มข้อมูล อิเลคทรอนิกส์	ร้อยละ		✓		๘๕	๙๐	๑๐๐	เสร็จเร็วกว่า เวลาที่กำหนด ๓ วัน	เสร็จเร็วกว่า เวลาที่กำหนด ๕ วัน

๑๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๓. วิเคราะห์ประมวลผลทางสถิติเกี่ยวกับการพยากรณ์น้ำภายใต้ภาวะวิกฤตอันเกิดจากน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของการดำเนินการวิเคราะห์ประมวลผลทางสถิติเกี่ยวกับการพยากรณ์น้ำภายใต้ภาวะวิกฤตอันเกิดจากน้ำแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ		✓		๘๕	๙๐	๑๐๐	เสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนด ๓ วัน	เสร็จเร็วกว่าเวลาที่กำหนด ๕ วัน

๑๔. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. จัดทำประมาณการซ่อมแซม ดัดแปลง แก้ไข การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ยานพาหนะ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือสื่อสาร	การจัดทำประมาณการประจำปีแล้วเสร็จตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน

๑๔. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๒. จัดทำประมาณการสร้าง ดัดแปลง แก้ไขเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ประปา และ เครื่องมือสื่อสาร	การจัดทำประมาณการ ประจำปีแล้วเสร็จตามแผน ตามแผน	ระยะเวลา		✓		ดำเนินการ แล้วเสร็จช้า กว่า แผน ๓๐ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ช้ากว่า แผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตาม แผน	ดำเนินการ แล้วเสร็จก่อน แผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนแผน ๓๐ วัน
๓. ปฏิบัติงานซ่อม และ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ประปา และ เครื่องมือสื่อสาร	ร้อยละของเครื่องจักร เครื่องมือสามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ไม่ชำรุดเสียหาย (การคิด ค่าเป้าหมายให้นำ มาตรฐานงานด้าน เครื่องกลมาเป็นหลัก)	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๑๔. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. ปฏิบัติงานสร้าง หรือติดตั้งเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ยานพาหนะ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือสื่อสาร	ปฏิบัติงานสร้างหรือติดตั้งแล้วเสร็จตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน
๕. ให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลไฟฟ้า และเครื่องมือสื่อสาร	ร้อยละของการปฏิบัติงานตามแผนที่ขอรับการสนับสนุน	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๑๕. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑.จัดทำแผนงานงบประมาณคำนวณราคางาน ราคาวัสดุอุปกรณ์										
๑.๑ จัดทำแผนงาน งบประมาณ คำนวณราคางาน ราคาวัสดุ อุปกรณ์ด้านไฟฟ้าสื่อสาร	๑.๑ ทำได้แล้วเสร็จตาม แผน	ระยะเวลา ตามแผน		✓		ดำเนินการ แล้วเสร็จช้า กว่า แผน ๓๐ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตาม แผน	ดำเนินการ แล้วเสร็จก่อน แผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนแผน ๓๐ วัน
๑.๒ จัดทำแผนงาน งบประมาณ คำนวณราคางาน ราคาวัสดุ อุปกรณ์ด้านไฟฟ้ากำลัง	๑.๒ ทำได้แล้วเสร็จตาม แผน	ระยะเวลา ตามแผน		✓		ดำเนินการ แล้วเสร็จช้า กว่า แผน ๓๐ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตาม แผน	ดำเนินการ แล้วเสร็จก่อน แผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนแผน ๓๐ วัน
๑.๓ จัดทำแผนงาน งบประมาณ คำนวณราคางาน ราคาวัสดุ อุปกรณ์ด้านไฟฟ้าเครื่องกล	๑.๓ ทำได้แล้วเสร็จตาม แผน	ระยะเวลา ตามแผน		✓		ดำเนินการ แล้วเสร็จช้า กว่า แผน ๓๐ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตาม แผน	ดำเนินการ แล้วเสร็จก่อน แผน ๑๕ วัน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ก่อนแผน ๓๐ วัน

๑๕. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔ สำรวจจัดทำแผนงบประมาณ คำนวณราคางาน ราคาวัสดุ อุปกรณ์ใช้งานด้านไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภค	๑.๔ ทำได้แล้วเสร็จตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน
๒. งานบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ความสำเร็จของการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร (ตามมาตรฐานที่กำหนด)	ระยะเวลาตามมาตรฐาน		✓		แล้วเสร็จล่าช้ากว่ามาตรฐานเวลาที่กำหนด		แล้วเสร็จตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด		แล้วเสร็จเร็วกว่ามาตรฐานเวลาที่กำหนด
๓. งานซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ประกอบ	เสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลาตามแผน		✓		แล้วเสร็จล่าช้ากว่ามาตรฐานเวลาที่กำหนด ๔๐%	แล้วเสร็จช้ากว่ามาตรฐานเวลาที่กำหนด ๒๐%	แล้วเสร็จตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด	แล้วเสร็จเร็วกว่ามาตรฐานที่กำหนด ๑๐-๒๐%	แล้วเสร็จเร็วกว่ามาตรฐานเวลาที่กำหนด ๒๑%ขึ้นไป

๑๕. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๔. การวางแผน ควบคุมและ รับผิดชอบระบบสื่อสาร ของโครงการต่างๆ ในเขตของสำนัก	ที่ดำเนินการได้ทันภายใน ระยะเวลามาตรฐานที่ กำหนด	ระยะเวลา ตามแผน		✓		แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่า มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด ๔๐%	แล้วเสร็จ ช้ากว่า มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด ๒๐%	แล้วเสร็จ ตาม มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด	แล้วเสร็จเร็ว กว่า มาตรฐาน เวลาที่ กำหนด ๑๐-๒๐%	แล้วเสร็จเร็ว กว่า มาตรฐาน เวลาที่ กำหนด ๒๑%ขึ้นไป
๕. วางแผนซ่อมแซม ควบคุม กำกับ ดูแล ศูนย์สารสนเทศของสำนักฯ	งานซ่อมบำรุงระบบ สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบ เครือข่ายแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลา ตาม มาตรฐาน		✓		แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่า มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด ๔๐%	แล้วเสร็จ ช้ากว่า มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด ๒๐%	แล้วเสร็จ ตาม มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด	แล้วเสร็จเร็ว กว่า มาตรฐาน เวลาที่ กำหนด ๑๐-๒๐%	แล้วเสร็จเร็ว กว่า มาตรฐาน เวลาที่ กำหนด ๒๑%ขึ้นไป
๖. ปฏิบัติงานติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้า ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์	ระบบไฟฟ้า ระบบ สาธารณูปโภค และ อุปกรณ์สามารถใช้งาน ได้ตามปกติไม่ชำรุด เสียหาย	ระยะเวลา ตาม มาตรฐาน		✓		แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่า มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด		แล้วเสร็จ ตาม มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด		แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่า มาตรฐาน เวลา ที่กำหนด

๑๕. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๗. ให้บริการและสนับสนุนงานด้านไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคแก่หน่วยงานที่ร้องขอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ร้อยละของการให้บริการและสนับสนุนงานด้านไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคแก่หน่วยงานที่ร้องขอ	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๘. จัดทำประมาณการสร้างดัดแปลง แก้ไข เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	การจัดทำประมาณการประจำปีแล้วเสร็จตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน
๙. ปฏิบัติงานซ่อม และบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	ร้อยละของเครื่องจักรเครื่องมือสามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ชำรุด	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๑๕. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑๐. ปฏิบัติงานสร้าง หรือ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	ปฏิบัติงานสร้างหรือติดตั้งแล้วเสร็จตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน
๑๑. ให้บริการและสนับสนุนเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	ร้อยละของการปฏิบัติงานตามแผนที่ขอรับการสนับสนุน	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๑๖. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ชำรุดเสียหาย	ร้อยละสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ชำรุดเสียหาย	ร้อยละ		✓		๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

๑๖. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๒. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงประสิทธิภาพหรือขยายเขตพื้นที่ส่งน้ำ	ความสำเร็จของการซ่อมแซมปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าหรือขยายเขตพื้นที่ส่งน้ำตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน
๓. จัดทำประมาณการและตรวจสอบความถูกต้องงานซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๗ วันทำการ/โครงการ	จัดทำประมาณการและตรวจสอบความถูกต้องงานซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าตามกำหนดระยะเวลา	วัน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด		ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด		ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนกำหนด
๔. ก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าแล้วเสร็จตามแผน	วัน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๓๐ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่าแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน ๓๐ วัน

๑๖. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ผลงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ประเภทงาน			ค่าเป้าหมาย				
			SJ	RJ	SAJ	๑	๒	๓	๔	๕
๕. แนะนำสนับสนุนด้านเทคนิควิชาการในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ร้อยละของการแนะนำสนับสนุนด้านเทคนิควิชาการในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ร้อยละ		✓		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๖. รายงานผลการเพาะปลูกและการใช้น้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	รายงานผลการเพาะปลูกและการใช้น้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ครั้ง		✓		๑๖	๑๘	๒๐	๒๒	๒๔
๗. งานพิจารณาความเหมาะสมในการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	ความสำเร็จของงานพิจารณาความเหมาะสมในการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าตามแผน	ระยะเวลาตามแผน		✓		ดำเนินการแล้วเสร็จช้ากว่ากำหนด		ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด		ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนกำหนด